

Mini MUS – samtale med dine medarbejdere

Start med at gennemgå referatet fra sidste MUS samtale (hvis det foreligger).

Dagsorden	Handlinger/beslutninger	Ansvarlig/deadline
1) Opgaver og ansvarsområder		
2) Samarbejde		
3) Hvad vil du gerne blive bedre til?		
4) Øvrige forhold på arbejdspladsen		
Dato for næste samtale		

Underskrift af arbejdsgiver/leder: _____

Underskrift af medarbejder: _____

Guide til MUS-samtalen

Denne guide er en vejledning og tjekliste til kvægbrugere, der godt og sikkert vil i gang med MUS-samtaler. Hyppige korte samtaler med medarbejderne giver dig som arbejdsgiver følgende udbytte:

- Systematisk kommunikation med medarbejderne
- Afstemning af forventninger til opgaver og adfærd
- Kendskab til medarbejdernes ønsker til fremtiden
- Øge motivation og arbejdsglæde

Inden samtalen: Gennemlæs referatskemaet fra sidste møde, og beslut dig for hvilke nye emner du vil bringe op

Hjælpe spørgsmål til MUS-samtalen:

1) Opgaver og ansvarsområder:

- Hvilke opgaver kan medarbejderen bedst lide? Hvilke opgaver er motiverende i arbejdet?
- Hvilke opgaver er udfordrende/svære?
- Få medarbejderen til at redegøre for sine ansvarsområder og diskuter hvordan det passer med dine forventninger
- Skriv beslutning på forandring/forbedring + ansvarlig og deadline

2) Samarbejde:

- Hvordan er samarbejdet med de øvrige medarbejdere?
- Hvordan taler vi sammen på mit landbrug?
- Ved du altid hvad du skal lave?
- Hvordan ser du samarbejdet med mig?
- Nævn nogle eksempler på godt samarbejde
- Skriv beslutning på forandring/forbedring + ansvarlig og deadline

3) Hvad vil du gerne blive bedre til?

- Spørg til medarbejderens ønsker til fremtidige arbejdsopgaver, eller hvilke opgaver man gerne vil være særligt dygtig til.
- Hvilke opgaver ønsker jeg, som leder, at du bliver bedre til/har mere fokus på .
- Hvad skal der til for at blive bedre? Fx: oplæring, kursus, tid, tekniske hjælpemidler, bedre info mv.
- Skriv beslutning på forandring/forbedring + ansvarlig og deadline

4) Øvrige forhold på arbejdspladsen:

- Hvordan passer arbejdstiderne i hverdagen, weekenden og i forhold til familien
- Mangler i arbejdet. Fx: støvler, arbejdstøj eller sikkerhedsudstyr
- Skriv beslutning på forandring/forbedring + ansvarlig og deadline

Aftal dato for næste måde. Afstanden mellem MUS- samtaler afhænger af behovet for opfølgning og nødvendige forandringer på arbejdets udførelse og adfærd. Afstanden kan variere fra 1 uge til 6 måneder. Samtalerne bør ikke tage mere end 20 til 30 min pr. gang.